

ÅRSHJUL FOR BØMLO SOKNERÅD

Faste saker:

- Godkjenning av innkalling
- Godkjenning av referat frå sist møte
- Kontrollsjekk av kyrkjevertar på gudstenestene fram til neste møte
- Eventuelt

Andre saker vert meldt inn av rådsmedlemmer, prest eller kyrkjekontoret. Leiar evt. arbeidsutvalet (AU) set opp saklista og innkallar til kvart møte.

Årlege saker/årshjul:

November/desember	• Offersøknader/kollekt neste år • Evaluering av årets arbeid • Møteplan for neste år. Sendes ut til andre SR-leiar til orientering.
Januar	• Budsjett • Førebu årsmøte; dato, årsmelding, rekneskap og budsjett. • Avklaring knytt til fasteaksjonen KN-aksjon • Invitasjon til 50-årskonfirmentar
Februar	• Rekneskap/budsjett • Årsrapport/årsplan • Førebuing og avklaring til 17.mai, (t.d. appellar, kransnedlegging, m.m.) • Førebuing av konfirmentavslutning
Mars	• Årsmøte i kyrkjelyden skal haldast innan utgangen av mars • Avklaring knytt til praktiske oppgåver i samband med konfirmasjonane
April	• Orientering om kyrkjemusikalsk arbeid v/kantor • Planlegging av medarbeidarsamling/fest • Planlegging av kystsogedagane
Mai/juni	• Haustprogram • Møteplan • Vurdering av arbeidet i halvåret
Juli	• Ferie
August	• Halvårsrapport rekneskap
September	• Informasjonsarbeid/gjevartenesta • Gjennomføring avmedarbeidarsamlinga (annankvart år)
Oktober	• Diakonen/diakoniplan
November	• Målsetjing for neste år, framlegging

	av årsplan • Offersøknader og kyrkjevertliste
Desember	• Vurdering av halvåret, planar, budsjett, val og oppnemningar. • Møteplan